

中国人民银行濮阳市中心支行 2021 年度 政府信息公开工作报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院 492 号令，以下简称《条例》），特公布中国人民银行濮阳市中心支行 2021 年度政府信息公开工作报告。2021 年，濮阳市中心支行按照《条例》和郑州中心支行有关要求，依法全面推进政务公开，圆满完成了各项工作任务。本报告中数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。

一是组织学习，提升辖区政务公开水平。组织政务公开岗位人员认真学习《政府信息公开条例》《关于做好 2021 年度政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》等文件，仔细研读案例处置流程；针对政务公开机制建设，政务公开保障机制建设等情况，进行了大梳理。组织辖区政务公开联络员对中心支行机关和县支行制度建设方面存在的薄弱环节提出整改意见，对有落实不到位的制度条例，抓紧查缺补漏。

二是开展金融知识宣传月活动。组织青年员工深入社区、县域、农村等宣传普及金融法律知识。并利用“3.15”、“6.14”等重要节日，全方位宣传人民银行职能和征信管理、反假币、反洗钱、国债、外汇管理、金融扶贫等金融法律法规，将金融业务宣传与

政务公开有机结合，提升基层央行政务公开工作的覆盖面和影响力。

三是认真撰写并公布政府信息公开工作年度报告。根据《条例》的规定，濮阳市中心支行认真撰写 2020 年政府信息公开工作年度报告，内容涵盖政务公开工作基本情况、主动公开情况、依申请公开情况、复议和诉讼情况、收费情况等七部分。于 2021 年 3 月向社会进行公布，及时接受社会监督。

四是依法行政，确保各项业务公开高效办理。全年共办理行政许可业务 2208 笔，其中：市场准入 9 家，名录登记 74 家，登记表业务 7 笔，外债登记业务 6 笔，账户许可 2112 笔；开展行政执法 16 次，其中：综合执法检查 1 次，外汇检查 1 次，国际收支统计核查 6 次，经常项目现场核查 5 次，资本项目现场核查 3 次。

五是实行快捷高效办理和服务规范制度。濮阳市中心支行认真落实快捷高效受理行政许可业务相关要求，对于符合规定条件的行政审批申请，能够当日给予办结的必须当日办结，最大化的减少许可相对人的脚底成本。对于当日不能办结的行政审批事项，自受理之日起 5 日内出具《行政审批受理单》。同时印制了《申请人满意度评价表》，在事项办结后请业务申请人对我们的服务质量进行评价。在“好差评”政务服务系统中根据“好差评”功能运行要求及岗位分工，合理分配了评价录入员、审核员及差评整改员角色；并要求相关角色人员及时发现并记录，“好差评”功能运行过程中发现的问题，积极探索建立评价信息处理的内部报批流程

和问题整改机制，通过线上征求行政相对人对服务的评价，截止年底，评价结果均为“非常满意”。

二、主动公开政府信息情况

| | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 20 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 2208 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | |
|--|------------------------------------|----------------|----------|----------|----------------|----------------|----|----|
| | | 自然 人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | | 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、 本 年 度 办 理 结 果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不 予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开工作还存在公开信息的深度和广度有待进一步提升，政策发布解读的力度有待进一步加强，信息公开的途径还较为单一。2022年，濮阳市中心支行将继续做好政务公开长效机制建设，依法做好政务主动公开和依申请公开工作，强化政务公开监督检查，切实做好信息公开各项工作。

六、其他需要报告的事项

无。