

# 中国人民银行焦作市中心支行 2020年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2020年，焦作市辖区人民银行系统以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，全面贯彻落实党中央重大决策和上级行工作部署，做好党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的部署，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称“条例”）等文件的要求，扎实稳步推进政府信息与政务公开各项工作。

（一）加强组织领导。焦作市辖区人民银行系统各级政务公开领导小组办公室认真落实本行党委和政务公开领导小组的有关决策和工作部署，充分发挥好组织、协调、指导和调研的职责。广泛吸纳意见建议，聚焦信贷政策、行政处罚信息、金融消费权益保护、人民币鉴定等重点领域和关键环节，梳理公开事项，规范公开流程，建立公开标准。孟州市支行将政务公开纳入支行的月度工作目标进行考核，不断推进行政公开工作的开展。武陟县支行政务公开领导小组定期召开座谈会，对支行各部门负责的政务公开事项做到不定期检查、监督，确保政务公开各项目标任务的落实。

（二）完善主动公开途径。一是做好政府信息与政务公开工作，通过电子显示屏、悬挂宣传指示栏等方式，将办理

行政许可项目和服务事项的条件、依据、流程等内容进行公示，按业务区域划分，设置明确的标识。同时配合焦作市政府部门做好一体化在线政务服务平台建设完善，对在办政务服务事项的办理流程进一步公开完善，增加了办理流程公开的途径，公开了最小颗粒化的政务服务事项，提升政务服务标准化水平。实时更新金融服务大厅《政务服务事项基本目录》，优化服务流程，达到“一站式”办理的效果。二是拓展多种政府信息与政务公开形式。积极协调全市各银行机构，印制各银行机构的统一格式的宣传名片，放置在各政务服务大厅的“一窗通”线下服务专区。充分利用窗口效应，将查询业务的名称、依据、条件、程序、时限、提交资料、联系电话、监督电话等内容予以公开，方便服务对象办理业务和监督，不断提高办公效率和服务质量。将行政许可事项制作成《政务公开公示薄》，放置在服务大厅窗口醒目的位置，供公众和服务对象查阅，并接受监督。另外，印制外汇知识和外汇业务指导宣传手册，向公众普及外汇知识，方便客户办理业务。2020年，焦作辖区全年共受理6800笔银行账户开户许可证核发，依申请公开事项0件。焦作市中心支行政府集中采购6项，总金额229.69万元，国家外汇管理局焦作市中心支局集中采购0项。

（三）是强化指导监督作用。一是开展政府信息与政务公开业务学习、培训、指导，提升工作水平。严格对政府信息公开进行审核，明确各级负责人的责任，对政府信息与政

务公开的真实性、全面性和有效性进行监督。二是对政府信息与政务公开工作加强监督检查。充分发挥纪检监察、法律和内审等部门的合力，加强对政府信息与政务公开工作落实情况的监督检查。把信息公开工作纳入社会评议政风、行风的范围，并根据评议结果完善制度、改进工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	6
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	1	0	6800
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	16	0	2
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	6	2296900 元	

注：“政府集中采购”数据包括国家外汇管理局焦作市中心支局数据。

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	三、本年度办 理结果	申请人情况					
		自然 人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这	0	0	0	0	0	0

	一情形，不计其他情形)							
(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼								
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉			
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是行政许可在线办理推广不畅。行政许可在线办理需要学习网上提交资料的方法，注册用户，扫描资料，可能面临资料有问题时没有当面反馈便捷等问题。

题。二是政务公开形式不够多样。

改进情况：一是加强组织领导和队伍建设。进一步健全工作机制，明确政府信息公开工作机构职责和任务，形成职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面，切实提升主动公开意识和专业化水平。层层落实责任，明确专人负责政府信息与政务公开的组织协调等工作。二是优化完善行政许可在线办理的个性化要素，提供办理流程图和申请资料清单等更加准确、清晰的信息。三是进一步拓展主动公开的方式，完善政府信息与政务公开渠道。围绕中心工作和公众普遍关注的热点难点问题，全面、及时地公开政府信息，确保政府信息公开工作的针对性和实效性。

## **六、其他需要报告的事项**

无。